



## Uitvaartassistent Grimbergen/Wemmel

Heb je zin in een nieuwe professionele uitdaging, waarbij je een maatschappelijk belangrijke rol kan invullen? Boeit het jou om mensen te begeleiden bij hun laatste zorg en nabestaanden bij te staan bij een uitvaart? Wil je graag in een toonaangevend familiebedrijf in de uitvaartzorg werken?

Wij zoeken voor onmiddellijke indiensttreding iemand die **handig en leergierig is, open en flexibel, dynamisch en respectvol, punctueel en empathisch, netjes en gemotiveerd**, liefst **tweetalig** maar helemaal perfect hoeft niet...

Woon je bovendien in de Noordrand (regio Grimbergen, Wemmel, Vilvoorde...) en wil je graag de handen uit de mouwen steken? Schrikt fysieke arbeid jou niet af en rij je graag rond met de wagen? Heb je ervaring in de sector? Beschik je over een bachelor diploma en een eerste werkervaring?

Ziehier een overzicht van de uit te voeren taken:

- Je bent drager of ceremoniemeester op uitvaarten
- Je brengt de overledene over (naar het funerarium, naar het crematorium, naar de kerk...) en staat in voor de verzorging van het lichaam
- Je staat in voor administratieve aspecten van dossiers: aangiftes, documenten, voorbereiding van uitvaarten
- Je verzorgt begroetingen: begroetingsruimte klaarzetten, bezoekers ontvangen en begeleiden
- Je staat in voor organisatorische aspecten: drukwerk, muziek en A/V voorbereiden van de uitvaarten (goede computervaardigheden)
- Je bent een eerste aanspreekpunt voor het (telefonische/fysieke) onthaal van families en helpt mee in de winkel: verkoop van bloemen, kleine grafmonumenten, juwelen...
- Na een interne opleidingsperiode wordt je mee ingeschakeld om zelfstandig samen met de families uitvaarten op maat te plannen en uit te werken
- Kortom: je bent de rechterhand en helpt mee in het dagdagelijkse reilen en zeilen van de begrafenisondernemer

Wij bieden als familiale onderneming een aangename, losse werksfeer, een goede verloning en de nodige flexibiliteit voor een goede work-life-balans.

Spreekt deze vacature jou aan? Herken je jezelf in het profiel?

Stuur ons dan snel een korte motivatiebrief en je CV via e-mail: [info@begravenissen-willems.be](mailto:info@begravenissen-willems.be)

Dienstverband: Voltijds, Vaste Jobs

Extralegale voordelen:

- Elektronische maaltijdcheques
- Fietsvergoeding
- Flexibele werkuren
- GSM-vergoeding
- Hospitalisatieverzekering
- Openbaar vervoer vergoeding

Rooster:

- Flexibel werkrooster
- Weekendbeschikbaarheid

Soorten aanvullende vergoedingen:

- 13e maand
- Vakantiegeld

Ervaring:

- Uitvaartverzorging: 1 jaar (Aanbevolen)

Taal:

- Nederlands (Vereist)
- Frans (Aanbevolen)
- Engels (Aanbevolen)